

**Договор № _____ 2022-ДОЛ-ПР
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г. Омск

" ____ " _____ 2022 г.

Бюджетное учреждение Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Березка» именуемое в дальнейшем в дальнейшем **"Организация"**, в лице директора Лесенкова Ивана Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое (ый) _____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка*

в дальнейшем **"Заказчик"**, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем__ в дальнейшем **"Ребенок"**, также совместно именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать комплекс услуг по организации и обеспечению отдыха и досуга Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

1.2.1. Областная профильная смена «Марафон безопасности» - с 07.11.2022 по 15.11.2022 в количестве 1 штуки.

1.3. Место оказания услуг Организацией: детский оздоровительный лагерь "Березка", адрес: ул. Лесная, 3, с. Надеждино, Омский район Омской области (далее – ДОЛ).

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения детей.

2.1.2. Принимать детей, направленных Заказчиком, по предъявлении надлежащим образом оформленных путевок, качественно и квалифицированно оказывать услуги по путевкам;

2.1.3. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.4 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора, а также в случаях неполучения Организацией от Заказчика денежных средств в оплату путевки либо при отсутствии у Заказчика надлежащим образом оформленной путёвки.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.2.3. В целях обеспечения настоящего договора Организация имеет право передавать персональные данные на Ребенка в БУ ОО "Дирекция программ в СО и ОН" для их обработки в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Направлять Ребенка (детей) в сроки и количестве строго по оформленным путевкам. Изменения в сроках заезда и выезда, количестве детей согласовываются сторонами только в письменной форме.

2.3.3. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку 079/У с обязательным указанием информации обо всех имеющихся у Ребенка прививках и реакции Манту, либо дополнительно предоставить копию сертификата о прививках), справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней!) либо информацию об этом в составе медицинской справки 079/У.

2.3.4. Предоставить Организации полную и достоверную информацию по каждому направляемому ребенку о наличии у него заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических или индивидуальных особенностей. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.5. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

2.3.6. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.7. При расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора самостоятельно забрать Ребенка из ДОЛ «Березка» в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребенка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.3.8. Родитель, в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., дает свое согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О. ребенка, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, месте жительства ребенка, Ф.И.О. Родителя, контактный телефон Родителя) Организацией.

2.4. *Заказчик вправе:*

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость услуг Организации составляет 11100,00 (Одиннадцать тысяч сто рублей 00 коп.) за одну путевку, без НДС, согласно подпункту 18 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

3.1.1. Часть стоимости 1 (одной) путевки в размере **6570,00 (Шесть тысяч пятьсот семьдесят)** рублей 00 коп. оплачивается Организации за счет субсидии на выполнение государственного задания Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области .

3.1.2. Оставшаяся часть стоимости каждой путевки, включающая стоимость стандартного комплекса услуг, перечисленных в приложении № 1 к настоящему Договору, в размере **4530,00 (Четыре тысячи пятьсот тридцать)** рубля 00 коп. подлежит оплате Заказчиком.

3.2. Оплата стоимости путевок производится Заказчиком в размере, указанном в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.5. При получении от Заказчика письменного заявления об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора и заезда по оплаченной путевке с приложением оригинала оплаченной путевки **не менее, чем за 7 (семь) дней до даты начала смены**, вернуть Заказчику уплаченную им в соответствии с разделом 3 настоящего Договора часть стоимости путевки. **ВО ВСЕХ ОСТАЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ОТКАЗА ЗАКАЗЧИКА (РЕБЕНКА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ, ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ ЗАЕЗДА ПО ОПЛАЧЕННОЙ ПУТЕВКЕ СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ УДЕРЖИВАЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ И УБЫТКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ И ВОЗВРАТУ НЕ ПОДЛЕЖИТ.**

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.
- 6.4. Для разрешения споров по настоящему Договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.
- 6.5. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора, доказательства такого нарушения (путем приложения их к претензии), а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению, в противном случае претензия к рассмотрению Стороной не принимается.
- 6.6. Претензия предъявляется в письменной форме (с приложением заверенных копий всех документов), подписывается уполномоченным лицом и направляется Стороне письмом (заказным либо ценным), по каналам факсимильной или электросвязи либо передается непосредственно Стороне. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.
- 6.7. При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в срок, указанный в п. 6.6 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, определенном действующим процессуальным законодательством РФ.
- 6.8. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.10. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

БУ ОО «ДОЛ «Березка»

Адрес места нахождения, почтовый адрес:

644513, Омская область, Омский район, с. Надеждино,

ул. Лесная, 3

ОГРН: 1225500000945

ИНН 5528050785/КПП 552801001

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНК РОССИИ//УФК по Омской

области г. Омск Министерство финансов Омской

области

л/с 011.23.029.8

Счет получателя: 03224643520000005201

Номер счета банка получателя (ЕКС):

40102810245370000044

БИК: 015209001

Электронная почта: gr_dol_berezka@bk.ru

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные

Серия _____

номер _____

кем выдан _____

когда выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Директор

_____ / **И.П. Лесенков** /

М.П.

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Стандартный комплекс услуг по 1 (одной) путевке включает в себя:

- 1.1.1.** Организация доставки детей автотранспортом из города Омска к месту отдыха и обратно по окончании смены;
- 1.1.2.** Размещение: капитальные отапливаемые корпуса, многоместные номера, санузел на этаже;
- 1.1.3.** Питание: 5-разовое, сбалансированное;
- 1.1.4.** Организация воспитательной и досуговой деятельности с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с культурно-массовой и спортивно-оздоровительной программой детского оздоровительного отдыха, утвержденной Организацией на соответствующий сезон;
- 1.1.5.** Обеспечение наличия пропускного режима доступа на территорию ДОЛ в целях недопущения присутствия на территории ДОЛ третьих лиц, кроме отдыхающих детей по путевкам и персонала Организации.